



COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 394 del 06/12/2018

PROPOSTA N. 1005 del 06/12/2018

OGGETTO: RIMBORSO SPESE ALLA CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE SNC PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

VISTO l'atto del Sindaco n. 4 del 5.6.2014, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.6 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 112 del 8.11.2012, che dispone che i Responsabili dei Servizi siano nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, secondo i criteri di competenza nel rispetto degli obiettivi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 05.06.2014, esecutiva, con la quale si è provveduto all'aggiornamento delle competenze del Responsabile del servizio Amministrativo ed ascrivendo allo stesso i relativi servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.2.2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018, unitamente al bilancio pluriennale 2018/20;

PREMESSO che con determinazione n. 558 del 7.9.2018 si assumeva impegno di spesa per rimborso spese fornitura libri di testo ad alunni frequentanti la scuola primaria e residenti a Costa Masnaga, durante l'anno scolastico 2018/2019;

VISTO che la Cartoleria La Commerciale Snc di Decio e Redaelli ha trasmesso la fattura n. 14/2018, relativa a quanto sopra, dell'importo di € 5.931,04 e ritenuto di provvedere alla sua liquidazione, atteso che sono state applicati i prezzi e gli sconti previsti dalla circolare ministeriale di determinazione dei prezzi dei libri;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE S NC DI DECIO E REDAE - ROMA, 6 - 23845 COSTA MASNAGA LC - - Partita IVA: 03610040168 l'importo di € 5.931,04, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 14/2018 del 23/10/2018, CIG

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 5.931,04 risulta impegnata nel modo seguente: € 5.931,04 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2018/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2018/453/1 assunto con determina 306 del 06/09/2018 Registro Generale;

3. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

4. di dare atto che la ditta Cartolibreria La Commerciale Snc risulta in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: L'Assessore alla Pubblica Istruzione
Anna Cazzaniga

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1005 del 06/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **06/12/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1005 del 06/12/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:
LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
------	------	-------	---------	-----------	---------

2018	1170	1	453	CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE S NC DI DECIO E REDAE	5.931,04
------	------	---	-----	---	----------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **11/12/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1308

Il 12/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **771 del 11/12/2018** con oggetto

RIMBORSO SPESE ALLA CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE SNC PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **12/12/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.